**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ** **СТРАНИЦ ЖУРНАЛА КУРАТОРА ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Формы работы | Отметка о выполнении |
| **Диагностическая** | | |
|  | Изучение уровня воспитанности учащихся учебной группы. |  |
|  | Наблюдение в ходе разнообразной деятельности (учебно-познавательной, трудовой, спортивной, творческой …). |  |
|  | Изучение межличностных отношений (социометрия). |  |
|  | Анализ успеваемости учащихся учебной группы. |  |
|  | Анализ посещаемости учебных занятий, объединений по интересам учащимися учебной группы. |  |
|  | Проведение диагностических исследований (совместно с педагогом-психологом). |  |
|  | Анализ изменения уровня воспитанности за истекший учебный год. |  |
| **Методическая** | | |
|  | Разработка сценариев, плана-конспекта воспитательных мероприятий и информационных часов. |  |
|  | Изучение положительного опыта работы по созданию системы воспитательного взаимодействия с учебной группой по направлениям воспитания. |  |
|  | Адаптация методов и форм воспитательной работы других кураторов с целью их дальнейшего использования в своей воспитательной работе |  |
|  | Внесение на рассмотрение педсовета, методических объединений кураторов учебных групп и администрации колледжа предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса |  |
|  | Повышение своего профессионального уровня посредством посещения курсов повышения квалификации, семинаров, участия в конкурсах кураторского мастерства, обмена опытом и изучения соответствующей литературы по проблемам воспитания, самообразования. |  |
| **Организационно-воспитательная** | | |
|  | Кураторский час – по одному часу на каждую учебную неделю |  |
|  | Информационный час –по 0,5 часа на каждую учебную неделю |  |
|  | Культурно-досуговая, физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая работа. |  |
|  | Пропаганда и формирование здорового образа жизни. |  |
|  | Организация общественно полезной деятельности и профориентация. |  |
|  | Профилактика противоправного поведения учащихся, социально-педагогическая работа с учащимися и их родителями. |  |
|  | Работа куратора учебной группы, индивидуальная и групповая работа с учащимися (разъяснения, профилактические беседы, консультации о занятости в объединениях по интересам, успеваемости, посещаемости учебных занятиях) |  |

***ПРИМЕЧАНИЕ:* ОБЯЗАТЕЛЬНО** ЕЖЕНЕДЕЛЬНО должны быть проведены КУРАТОРСКИЙ ЧАС – **1час.,** ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЧАС – **0,5 часа.**

Остальное время распределяется куратором совместно с группой на диагностическую, методическую, организационно-воспитательную работу самостоятельно (с учетом рекомендаций).

При планировании работы куратора необходимо учитывать общее количество часов на учебный год и распределить их равномерно по месяцам.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕТУ ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ЧАСОВ КУРАТОРА:**

Учёт организационно-воспитательной работы кураторов учебных групп

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Организационно - воспитательные  мероприятия | Кол-во академических часов для фиксации в учебном журнале |
|  | Индивидуальная работа с обучающимися | до 4 часов в месяц |
|  | Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися | до 2 часов в месяц |
|  | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся | до 2 часов в месяц |
|  | Посещение обучающихся, проживающих в общежитии | 1. до 2 часов одно посещение. |
|  | Обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетнего и составление акта | 1. по факту |
|  | Изучение личных дел обучающихся (для групп нового набора) | до 2 часов в месяц |
|  | Составление плана идеологической и воспитательной работы группы на учебный год (с учётом анализа выполнения плана за прошлый учебный год); | 1. до 3 часов в год |
|  | Составление плана идеологической и воспитательной работы группы по месяцам | до 1 часа в месяц |
|  | Изучение уровня воспитанности учащихся | 1. до 2 часов месяц |
|  | Оформление результатов уровня воспитанности учащихся | до 2 часов в уч.год. |
|  | Оформление отчётно-планирующей документации | до 2 часов в месяц |
|  | Оформление папки мониторинга учебной группы | до 2 часов в семестр |
|  | Составление (коррекция) социально-педагогической характеристики группы | до 1 часа в уч. год |
|  | Составление характеристик обучающихся | по факту (0,5 часа на одного обучающегося) |
|  | Анализ образовательного процесса учебной группы по итогам месяца (семестра) | 1. 0,5 часа еженедельно |
|  | Составление отчета куратора по итогам недели (семестра) | 0,5 часа еженедельно |
|  | Составление анализа идеологической и воспитательной работы за учебный год | 1 час |
|  | Подготовка и проведение открытых внеурочных мероприятий | по факту |
|  | Участие в общеколледжных культурно-массовых мероприятиях (кинолектории, концерты, участие в конкурсах, спортивные мероприятия и т.п. | по факту |
|  | Посещение театров, музеев, выставок, кино и др. | по факту |
|  | Экскурсионная деятельность | по факту |
|  | Организация и проведение культурно-массовой работы с обучающимся группы (составление сценариев, репетиции, изготовление стенгазет и др.) | до 3 часов в месяц |
|  | Участие в методическом объединении кураторов | по факту |
|  | Участие в едином дне информирования | 1 час в месяц |
|  | Подготовка и выступление на методическом объединении кураторов | по факту |
|  | Подготовка и выступление на педсовете, на совещаниях по проблемам воспитания | по факту |
|  | Контроль прохождения медосмотра обучающими | 1 раз в уч. год (до 1 часа в месяц) |
|  | Дежурство по колледжу | до 6 часов в неделю |
|  | Организация общественно-полезной деятельности обучающихся | до 2 часов в месяц. |

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТРАНИЦ ЖУРНАЛА КУРАТОРА  
«Отчет куратора учебной группы по выполнению организационно-воспитательной работы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Неделя** **месяца** | **Содержание работы** | **К-во часов** | | **Подпись** **куратора** |
| **В** **течение** **недели** | **6-й** **день** |
| **1** | Кураторский час «-------------» | **1** |  |  |
| Информационный час «---------» | **0,5** |  |  |
| Посещение общежития, разъяснительная беседа с учащимися….. |  | **1** |  |
| Индивидуальная работа с учащимися | **0,5** |  |  |
| **2** | Кураторский час «-------------» | **1** |  |  |
| Информационный час «---------» | **0,5** |  |  |
| Индивидуальная профилактическая беседа с учащимися | **1** |  |  |
| Профилактическая встреча с инспектором ИДН | **1** |  |  |
| **3** | Кураторский час «-------------» | **1** |  |  |
| Информационный час «---------» | **0,5** |  |  |
| Репетиция конкурса «Дебют» |  | **2** |  |
| Подготовка и проведение родительского собрания | **2** |  |  |
| **4** | Индивидуальная работа с родителями | **1** |  |  |
| Информационный час «---------» | **0,5** |  |  |
| Написание характеристики Иванова И.И. |  | **1** |  |
| Индивидуальная работа с родителями | **0,5** |  |  |
| Анализ образовательного процесса, составление отчета куратора | **1** |  |  |

***Примечание:***

Основными методическими пособиями куратора при планировании идеологической и воспитательной работы с учебной группой являются Методические рекомендации «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях профессионального образования в 2023/2024 учебном году», Концепцией и Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2021-2025 годы. Источниками планирования являются также результаты изучения уровня воспитанности учащихся группы, государственные, ведомственные документы, касающиеся вопросов воспитания, план идеологической и воспитательной работы колледжа, общественных организаций, решения педсоветов, методических объединений кураторов, даты государственных, профессиональных и международных праздников, текущие события в стране и за рубежом, пожелания и предложения учащихся, родителей, традиции, сложившиеся в группе, в колледже, информация о передовом педагогическом опыте воспитательной работы.

Важнейшим источником планирования являются предложения учащихся. Можно создать в группе «банк идей», в который поступают предложения и пожелания учащихся в результате опроса, изучения мнений, обсуждения результатов работы актива отдельных учащихся.

Филиал «Минский государственный

автомеханический колледж

имени академика М.С. Высоцкого»

учреждения образования

«Республиканский институт

профессионального образования»

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) г. Минск

**РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

**Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Присутствовали:

Куратор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Ф.И.О., должность гостей. Если присутствуют)*

Родители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(количество)*

**Повестка собрания:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сообщение куратора).

*(указываем рассматриваемые вопросы, и кто выступал)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сообщение куратора).

*(указываем рассматриваемые вопросы, и кто выступал)*

1. Разное (если )

**1**.СЛУШАЛИ:

**1**.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вопрос повестки дня)*

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Кратко содержание выступления*

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

«против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек

«воздержались»­­­­­­­\_\_\_человек

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывать принятые решения по вопросу)*

**2**.СЛУШАЛИ:

**2**. О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вопрос повестки дня)*

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Краткое содержание выступления)*

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

«против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек

«воздержались»­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**

**2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Указывать принятые решения по вопросу)*

**3**.РАЗНОЕ *(если есть рассматриваемые вопросы )*

**3**.СЛУШАЛИ:

**3**.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Краткое содержание выступления)*

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

«против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек

«воздержались» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**

**3.1.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывать принятые решения по вопросу)*

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)